

附件 5

银川市人大代表建议答复格式（主办）

[办复情况标记]

[公开属性标记]

银川市××局（委、办）文件

××字〔2022〕××号

关于对市十六届人大一次会议 第××号建议的答复

××代表：

您提出的关于 xxx 的建议收悉。该建议由 xxx 部门承办（xxx 部门和 xxx 部门联合办理）。xxx 部门在接到代表的建议后，组织人员就做好建议办理工作进行调研论证，制定了办理方案，于 x 月 x 日召开 xxx 会议研究通过，指定由 xxx（部门负责人）负责办理落实。办理过程中，于 x 月 x 日约见了提建议的代表，深入了解了有关情况，听取了代表对办理工作的意见和要求。办理结束后，告知并征求了代表对办理结果的意见，经 xxx（市政府分管副市长或分管副秘书长）和 xxx（部门主要负责人）审核同意，现将办理情况答复如下：

联系人及电话：

（印章）

2022 年 x 月 x 日

抄送：市人大代选工委（1 份），市政府督查室（1 份）。

银川市人大代表建议答复格式（协办）

[办复情况标记]

[公开属性标记]

银川市××局（委、办）文件

××字〔2022〕××号

关于对市十六届人大一次会议 第××号建议协办意见的答复

×××（银川市主办单位）：

现就×××代表提出的关于×××的建议，提出如下协办意见：

联系单位及电话：

（加盖公章）

2022年×月×日

抄送：市政府督查室（1份）。